

Утверждён на заседании
профсоюзного комитета
МБОУ лицей №2
протокол №1 от 29 августа 2025 г

План работы
ППО МБОУ лицей №2
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан на 2025 – 2026уч. год

Задачи

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников гимназии;
- Профсоюзный контроль соблюдения в гимназии законодательства о труде и охраны труда;
- Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- Информационное обеспечение членов Профсоюза , разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- Создание условий ,обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
<i>Профсоюзные собрания</i>				
1	О совместной работе и профсоюзной организации и администрации гимназии по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Контроль за прохождением медосмотров. Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников.	Август-сентябрь	Администрация , председатель ППО, профком	

	Утверждение плана работы на новый 2022-2023 учебный год. Торжественное вручение профсоюзных билетов.			
2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	Октябрь-ноябрь г.	Администрация, председатель ППО, профком	
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации гимназии по выполнению условий коллективного договора.	Февраль	Администрация, председатель ППО, профком	
<i>Заседания, работа и проверки профкома</i>				
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. ✓ О состоянии готовности учебных помещений гимназии, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Составить план работы уполномоченного по охране труда. ✓ Тарификация пед.коллектива. ✓ Обновить страничку ППО на сайте . Дополнить информацию. ✓ Обновить информационный стенд ПУ. ✓ Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. ✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат. 	Август-сентябрь	Председатель ППО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О постановке в профсоюзный учёт вновь принятых на работу. ✓ О согласовании расписания уроков. ✓ О согласовании инструкций по 	Сентябрь	Председатель ППО, профком	

	<p>технике безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Об оформлении электронной базы данных. ✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» 			
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об утверждении социального паспорта лица. ✓ Общественный смотр по ОТ. ✓ Производственное совещание по итогам смотра ОТ. ✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День Учителя). ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов гимназии (рекомендации, помощь). ✓ Рейд – проверка правильности введения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). 	Октябрь	Председатель ППО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д). ✓ Смотр по ОТ и ТБ. ✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел трудовых книжек сотрудников». ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам 	Ноябрь	Председатель ПО, профком	

	ПК.			
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение годового статистического отчёта. ✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. ✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за I полугодие. ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ О согласовании графика отпусков работников на 2023г. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза. ✓ Работа культмассового сектора (Новый Год) 	Декабрь	Председатель ППО, профком	
6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О выполнении коллективного договора за 2022 год. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Заседание ПК по итогам проверки. ✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте. 	Январь	Председатель ППО, профком	
7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ. ✓ Работа культмассового сектора (вечер встречи выпускников). ✓ О проведении мероприятий, 	Февраль	Председатель ППО, профком	

	<p>посвященных 23 февраля и 8 марта.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ. 			
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии делопроизводства ПО. ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка гимназии. ✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения учебной нагрузки учителей на 2023-2024 учебный год. 	Март 2024 г.	Председатель ППО, профком	
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов, о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей. 	Один раз в квартал	Председатель ППО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. ✓ О работе уполномоченного по охране труда. ✓ Контроль за поведением аттестации работников. 	Апрель	Председатель ППО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь. ✓ О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. ✓ Об оказании материальной помощи и поощрение членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной 	Май.	Председатель ПО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> работы. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. ✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК << отчёт о работе ПК за 2022-23 учебный год. Утверждение плана работы ПК на 2023-2024 учебный год. >> ✓ Работа культмассового сектора. (25 мая) 			
Информационная работа				
1	✓ Обновление профсоюзного уголка	Ежемесячно	Председатель ППО, профком	
2	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. Обновление странички профкома на сайте гимназии.	В течение года	Председатель ППО, профком	
Работа с ветеранами				
1	✓ Организация встреч ветеранов.	в течение года	Профком	
2	✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	день учителя	Профком, администрация	
3	✓ Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров-ветеранов	январь	Профком	
4	✓ Сверка педагогов-ветеранов	март	Профком	

	ВОВ, тыла. ✓ Совместный план работы с администрацией о проведение Дня Победы			
--	---	--	--	--

Культурно массовые мероприятия

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ День знаний. ✓ Поездки в театр, на выставки, поездки по родному краю. ✓ Посещение больных учителей и оказание им помощи. ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвященных : <ul style="list-style-type: none"> -Дню учителя -23 февраля -8 марту -новому году -9 мая -концу учебного года ✓ Контроль за работой школьной столовой ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров. ✓ Способствовать проведению смотров – конкурсов, соревнований и т.д. 			
--	--	--	--	--

Председатель ППО МБОУ лицей №2

Степанищева Л.Р.